

Anmeldung eines neuen Netzanschlusses, oder Änderung eines bestehenden Netzanschlusses für die Sparten Gas und Strom - Kurzanleitung

Im Folgenden wird beschrieben, wie Sie einen neuen Netzanschluss sowie die Änderung eines bestehenden Netzanschlusses für die Sparten Gas und Strom im Netzportal der WSW Netz GmbH beantragen. Die Anmeldung kann auch für beide Sparten gemeinsam ausgeführt werden. Sie kann sowohl von einer ausführenden Fachfirma, als auch vom Hauseigentümer selbst gestellt werden.

Voraussetzungen sind diese Dinge:

- Erfolgte Registrierung im Netzportal
- Beantragung der Funktion „Anschlussanfragen und Anmeldung“. Wenn Sie dies beantragen, wird Ihnen dieses Recht automatisch erteilt.
- Um einen Anschluss zu beantragen, sollten Ihnen die groben Leistungsdaten vorliegen (elektrische Erzeugungs- und Verbrauchsanlagen bzw. Nennwärmeleistung). Ein Lageplan mit dem geplanten Verlauf muss zur Aufwandsabschätzung eingereicht werden.
- Wenn Sie den Antrag im Auftrag des Grundstückseigentümers stellen, benötigen Sie eine Vollmacht.

Ablauf der Anmeldung

1. Starten Sie das Netzanschlussportal
2. Starten Sie den Prozess „Neuanschluss beantragen“, ODER „Netzanschluss-Änderung“
3. Beantworten Sie alle Abfragen, die zur Prüfung Ihres Antrags erforderlich sind. Der Prozess kann jederzeit mit „Als Entwurf speichern“ unterbrochen und später fortgesetzt werden, wenn Ihnen Informationen noch nicht vorliegen.
4. Ein Lageplan muss hochgeladen werden, sowie ggf. eine Vollmacht. Wenn Sie weitere hilfreiche Dokumente dem Antrag beilegen können (z.B. Kellergrundriss), hilft dies bei der Bearbeitung sehr weiter. Wenn Sie alle Fragen beantwortet haben, senden Sie den Antrag mit „Formular senden“ ab.

Was passiert dann?

Unmittelbar nach dem Absenden des Formulars erhalten Sie eine automatische Eingangsbestätigung mit einer Vorgangsnummer von der Portal-Mailadresse no-reply@wsw-netz.de. Diesen Vorgang können Sie im Netzanschlussportal unter „Meine Anträge“ jederzeit einsehen.

Unser Kundencenter Netze prüft den Antrag. Dafür werden etwa 4 Wochen benötigt. Sind keine weiteren Fragen offen, erhalten Sie ein Angebot und alle weiteren Unterlagen.

Bei Rückfragen oder wenn die Zustimmung zu der Anmeldung erfolgt, erhalten Sie eine Infomail von der Email-Adresse no-reply@wsw-netz.de. Alle Informationen an Sie werden im Portal im jeweiligen Vorgang abgelegt, und können im Portal direkt eingesehen oder abgeholt werden. Auch Antworten können von Ihnen dort formuliert werden. **Es erfolgt kein versenden von relevanten Informationen per Email!**